

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ДОМУ

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав. Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета. (рис. 1)








Помещение (жилой дом)	Действия			
<p>i Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69.4 м² Жилая площадь: 61 м² Кол-во проживающих: 4</p> <p>Информация о доме Информация о праве собственности</p> <p>Управляющая организация Амида</p>	 Оплатить ЖКУ	 Оплатить ЖКУ по любому лицевого счету	 Передать показания приборов учета	 Приборы учета
	 Направить обращение или жалобу	 Голосование по дому	 Голосовать по благоустройству	

рис. 1

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования». Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» (рис.2)


Реестр сведений о голосовании

Голосования		Решения собственника		Протоколы общих собраний собственников	
Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Населенный пункт	Выберите населенный пункт		
Район	Выберите район	Элемент планировочной структуры	Выберите элемент планировочной структуры		
Город	Выберите город	Улица	Выберите улицу		
Внутригородской район	Выберите внутригородской район	Номер здания	Выберите дом	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса	
Вопрос	Введите ключевые слова из вопроса повестки				
Дата начала	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ	Решение	Выберите одно или несколько значений		
Дата окончания	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ	Статусы	Голосование идет		
Свернуть поиск		Найти			

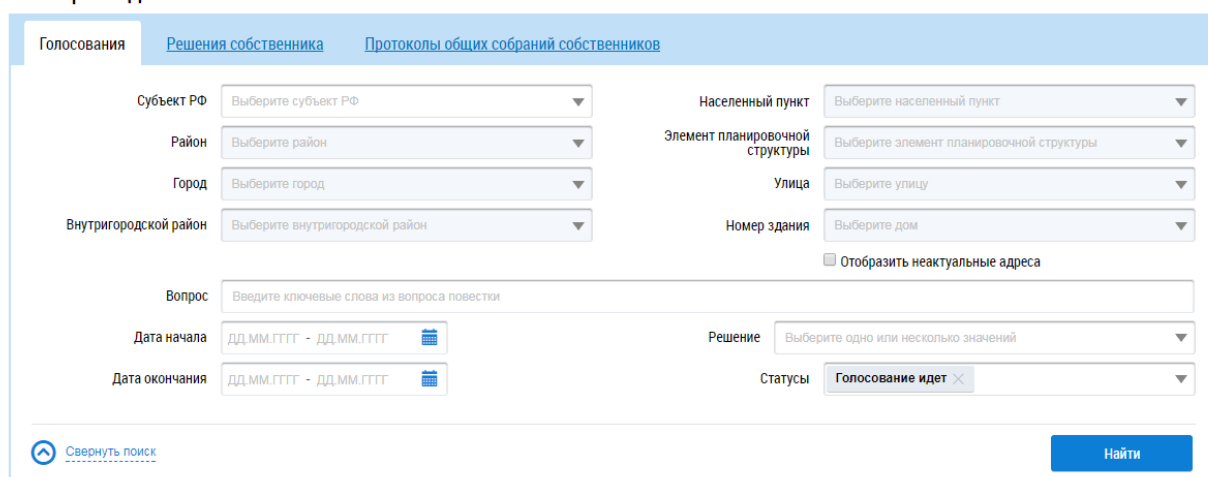
Результаты поиска

Вопрос повестки	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Стоит ли обновить лифтовое хозяйство дома в наступающем году, что потребует новых финансовых вливаний?	Сообщение размещено	01.01.2018 16:17	05.01.2018 16:12	Не голосовал

рис. 2

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов. (рис. 3) Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Решение» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Реестр сведений о голосовании



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: **Голосования** (selected), Решения собственника, Протоколы общих собраний собственников.
- Filters:
 - Субъект РФ: Выберите субъект РФ
 - Район: Выберите район
 - Город: Выберите город
 - Внутригородской район: Выберите внутригородской район
 - Населенный пункт: Выберите населенный пункт
 - Элемент планировочной структуры: Выберите элемент планировочной структуры
 - Улица: Выберите улицу
 - Номер здания: Выберите дом
 - Отобразить неактуальные адреса:
- Search criteria:
 - Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки
 - Дата начала: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg (with calendar icon)
 - Дата окончания: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg (with calendar icon)
 - Решение: Выберите одно или несколько значений
 - Статусы: Голосование идет (with close icon)
- Buttons: Свернуть поиск (with refresh icon), Найти

рис. 3

Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (рис. 4). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Вопрос повестки	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Реконструкция парковочной зоны в первом полугодии следующего года	Голосование идет	27.12.2017 10:30	27.12.2018 16:40	Проголосовать

[Просмотреть вопрос повестки](#)
[Просмотреть сообщение](#)

рис. 4

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. рис. 5). Отображается страница для голосования по вопросу.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Размещено 27.12.2017 10:24

☑ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

☑ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Талицкое"
Сокращенное наименование:	ООО "Талицкое"
Организационно-правовая форма:	Общества с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Почтовый адрес:	Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Адрес электронной почты:	carolus@gex.ru
Телефон:	8(800)5553535

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания	Костромская обл, р-н. Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
---	--

☑ ПОВЕСТКА

№2	Вопрос
1	Реконструкция парковочной зоны в первом полугодии следующего года

☑ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

рис. 5

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решение собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника. (рис. 6)

X

Участие в голосовании

Тип вопроса **Использование фонда капитального ремонта**

Вопрос **Использование фонда капитального ремонта**

Помещение
 Номер и дата государственной регистрации права собственности:
 50-50-27/069/2010-304, от 09.12.2010

Сведения о собственнике и о документе(ах), подтверждающем(их) право собственности на помещение(я) *

Решение собственника* За
 Против
 Воздержался

рис. 6

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов. При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

Решения собственника

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, перейдите на вкладку «Решения собственника». (Рис.7)

Реестр сведений о голосовании

Голосования
Решения собственника
Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ <input type="text" value="Выберите субъект РФ"/>	Населенный пункт <input type="text" value="Выберите населенный пункт"/>
Район <input type="text" value="Выберите район"/>	Улица <input type="text" value="Выберите улицу"/>
Город <input type="text" value="Выберите город"/>	Доп. территория <input type="text" value="Выберите доп. территорию"/>
	Номер здания <input type="text" value="Выберите дом"/>
	<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса
Вопрос <input type="text" value="Введите ключевые слова из вопроса повестки"/>	
Номер <input type="text" value="Введите номер сообщения"/>	Дата начала <input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ"/>
Форма проведения <input type="text" value="Заочное голосование с использованием системы"/>	Статусы <input type="text" value="Создано × Сообщение размещено × Голосование идет × Голосование завершено ×"/>
	<input type="checkbox"/> Отобразить аннулированные сообщения


Результаты поиска

Вопрос	Собственник	Решение собственника	Дата и время последнего изменения

рис. 7

Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов. (рис 7)

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Дата начала» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки в блоке результатов поиска.(рис. 8)

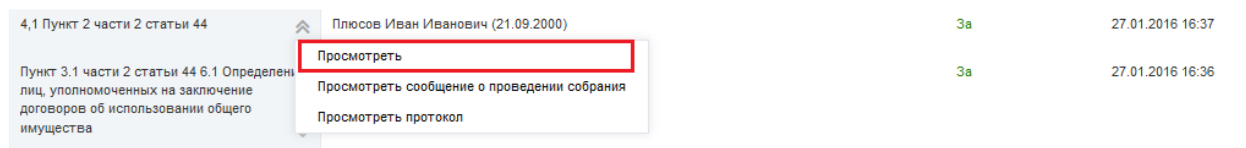


рис. 8

Система отображает страницу «Решение собственника» (рис. 9).

Решение собственника

Сведения о собственнике		Фамилия Имя Отчество Осипов Игорь Романович	
Сведения о собственности		Помещение Номер и дата государственной регистрации права собственности: 80-03.27-1.2000-575.2 от 01.01.2016 Информация добавлена при голосовании собственника.	
Решения по вопросам повестки			
Вопрос №1 20.03.2019 17:20			
Вопрос	Создание детской площадки	Решение собственника	Против
		Решение внес	Осипов И.Р. (Собственник)
Вопрос №2 20.03.2019 17:20			
Вопрос	Реконструкция придомовой территории	Решение собственника	Против
		Решение внес	Осипов И.Р. (Собственник)
Вопрос №3 20.03.2019 17:20			
Вопрос	Сформировать ли фонд капитального ремонта?	Решение собственника	Против
Выбранный способ формирования фонда	Счет регионального оператора	Решение внес	Осипов И.Р. (Собственник)
Электронный образ решения собственника			

рис. 9

Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний собственников». (рис. 10)

Реестр сведений о голосовании

Голосования Решения собственника Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ: Выберите субъект РФ Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Район: Выберите район Улица: Выберите улицу

Город: Выберите город Номер здания: Выберите дом

Вопрос: Введите ключевые слова из вопроса повестки

Номер: Введите номер протокола Дата: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy

Форма проведения: Все Статусы: Создан, Создан автоматически и размещен, Размещен, На изменении

Отобразить неактуальные адреса

Отобразить аннулированные протоколы

Свернуть поиск Найти


Результаты поиска

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
б/н	Заочное голосование (опросным путем)	Размещен		20.12.2017	20.12.2017 17:38
5-3	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	20.12.2017 11:30	20.12.2017 11:50	20.12.2017 11:50

Добавить

рис. 10

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов. (рис. 10)

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поле «Дата», введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных протоколов установите флажок в соответствующее поле. Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть».(рис. 11)

б/н	300034, Тульская обл, г. Тула, ул. Фрунзе, д. 21	Очное голосование	Размещен	02.12.2019 12:22	04.12.2019 16:33
---------------------	--	-------------------	----------	------------------	------------------

- Просмотреть
- Исправить ошибки
- Аннулировать информацию
- История событий

рис. 11

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 30.01.2018 14:31

Размещенные версии протокола

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	14-31
Дата составления	30.01.2018
Адрес дома	300062, Тульская, г. Тула, д. 14/47
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.10.2018
Дата окончания приема решений	10.10.2018
Место приема решений	300062, Тульская, г. Тула, д. 14/47

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Потапов Игорь Владимирович


ПОВЕСТКА

Правомочность собрания Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	Использование кредита для ремонта подвального помещения	0	17	0	

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы


 [Протокол](#)

Прикреплен 30.01.2018 14:31

Файл загружен

[Скачать все](#)

Рис. 12

Для просмотра вопроса в блоке «Повестка» нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Просмотреть». Рис. 13

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	Вопрос	1	1	1	

[Просмотреть](#)

[← Вернуться в реестр](#)

рис. 13

Отображается окно «Просмотр вопроса повестки».(рис. 14)

Просмотр вопроса повестки



Номер вопроса:	1
Вопрос:	Использование фонда капитального ремонта
Тип вопроса:	Использование фонда капитального ремонта

Итоги голосования

Общее количество голосов всех собственников:	17	
За: 0 голосов	Против: 17 голосов	Воздержался: 0 голосов
Решение не принято		

Закреть

рис. 14

Чтобы просмотреть историю событий протокола раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (рис. 11).

Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников». **Рис. 15**

Реестр сведений о голосовании

Голосования	Решения собственника	Протоколы общих собраний собственников	
Субъект РФ	Выберите субъект РФ	Населенный пункт	Выберите населенный пункт
Район	Выберите район	Улица	Выберите улицу
Город	Выберите город	Номер здания	Выберите дом
<input type="checkbox"/> Отобразить неактуальные адреса			
Вопрос	Введите ключевые слова из вопроса повестки		
Номер	Введите номер протокола	Дата	ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ
Форма проведения	Все	Статусы	Создан <input type="checkbox"/> Создан автоматически и размещен <input type="checkbox"/> Размещен <input type="checkbox"/> На изменении <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Отобразить аннулированные протоколы			
Свернуть поиск			Найти

Результаты поиска

Добавить

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
6/11	Заочное голосование (опросным путем)	Создан		20.12.2017	20.12.2017 17:41

рис. 15

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

Добавление протокола общего собрания собственников

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	<input type="text" value="Введите номер протокола"/>
Дата составления*	<input type="text" value="..."/>
Адрес дома*	<input type="text" value="Выберите адрес"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
Вид собрания*	<input type="text" value="Выберите вид собрания"/>
Форма проведения*	<input type="text" value="Выберите форму проведения"/>

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*	<input type="text" value="Выберите правомочность собрания"/>
-------------------------	--

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Нет данных для отображения.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ


Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

рис. 16

Заполните поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Дата составления» введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите адрес из справочника. В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице дополнительно отображаются обязательные для заполнения поля. При выборе значения «Заочное голосование (опросным путем)» отображаются поля:

- «Дата начала приема решений»;
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

При выборе значения «Очное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания».

При выборе значения «Очно-заочное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания»;
- «Дата начала приема решений»;
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере формы проведения голосования «Заочное голосование», вид собрания – «Внеочередное».

Добавление протокола общего собрания собственников

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	<input type="text" value="1836"/>
Дата составления*	<input type="text" value="..."/>
Адрес дома*	<input type="text" value="Ивановская обл., г. Иваново, ул. Апрельская, д. 2"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
Вид собрания*	<input type="text" value="Внеочередное"/>
Форма проведения*	<input type="text" value="Заочное голосование (опросным путем)"/>
Дата начала приема решений*	<input type="text" value="29.03.2018"/>
Дата окончания приема решений*	<input type="text" value="29.04.2018"/>
Место приема решений*	<input type="text" value="Д.2 кв. 17."/>

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация **Общество с ограниченной ответственностью Строй-проект** (ОГРН: 1906059363719)

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*	<input type="text" value="Выберите правомочность собрания"/>
-------------------------	--

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Нет данных для отображения.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

рис. 17

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования». Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме». (рис. 18)

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме



Тип* Выберите тип

Отменить Сохранить Сохранить и добавить еще одного собственника

рис. 18

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме



Тип* Юридическое лицо

Организация* Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, Ф... Поиск в реестре

Отменить Сохранить Сохранить и добавить еще одного собственника

рис. 19

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме



Тип* Физическое лицо

Фамилия* Введите фамилию

Имя* Введите имя

Отчество Введите отчество

СНИЛС _-_-_-_-

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа Выберите значение

Номер документа Введите значение

Серия документа Введите значение

Отменить Сохранить Сохранить и добавить еще одного собственника

рис. 20

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника». В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка. Заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка». (рис. 21)

☰ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания* Выберите правомочность собрания

Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

рис. 21

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки». (Рис.22)

Добавление вопроса повестки

Номер вопроса* 1

Тип вопроса* Выберите тип вопроса

Вопрос* Введите текст вопроса по повестке

Итоги голосования*

Общее количество голосов участников голосования	За	Против	Воздержался

Выберите итог голосования

Отменить Добавить

рис. 22

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить». *Примечание:* При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».

🔙 ПОВЕСТКА

Правомочность собрания* Правомочно (имеет кворум) ✕ ▾

[+](#) Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение принято
		За	Против	Воздержался	
1	Строительство крытой велопарковки.	184	15	1	Решение принято

рис. 23

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним. Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF. Для сохранения протокола в статусе «Создан» нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов. Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки». (рис. 24)

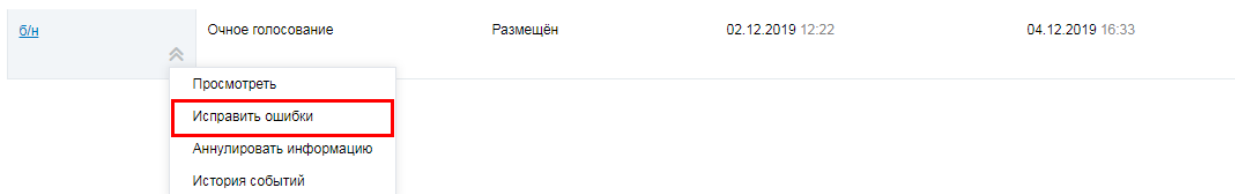


рис. 24

На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ результатов голосования.

Нажмите на кнопку «Разместить» для размещения новой версии протокола. После размещения новая версия протокола будет доступна для просмотра всем собственникам МКД. Все ранее созданные версии протокола доступны для просмотра на странице просмотра протокола ОСС. Для просмотра версий

протокола нажмите на гиперссылку «Размещенные версии протокола» на странице просмотра протокола ОСС. (рис. 25)

Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения*

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления*

Адрес дома*

Вид собрания*

Форма проведения*

Дата и время проведения собрания*

Место проведения собрания*

Дата начала приема решений*

Дата окончания приема решений*

Место приема решений*

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение принято
		За	Против	Воздержался	
1	Строительство хоз. построек	100	50	0	Решение принято

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) Прикреплен 07.02.2017 14:40

рис. 25.

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26

Размещенные версии протокола

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	323
Дата составления	09.02.2017
Адрес дома	650001, обл. Кемеровская, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 1/4
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Очно-заочное голосование
Дата и время проведения собрания	09.02.2017 14:00
Место проведения собрания	Место проведения собрания
Дата окончания приема решений	09.02.2017
Место приема решений	Место приема решений

рис. 26

Система отображает окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников».(рис. 26, 27)

Список размещенных версий протокола общего собрания собственников



Размещенная версия	Дата и время размещения
Версия 2	10.03.2016 09:55
Версия 1	04.03.2016 11:32

рис. 27

Для просмотра версии протокола нажмите на гиперссылку с номером версии. Система отображает страницу просмотра протокола ОСС указанной версии.(рис. 28)

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26

Размещенные версии протокола

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	323
Дата составления	09.02.2017
Адрес дома	650001, обл. Кемеровская, г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 1/4
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Очно-заочное голосование
Дата и время проведения собрания	09.02.2017 14:00
Место проведения собрания	Место проведения собрания
Дата окончания приема решений	09.02.2017
Место приема решений	Место приема решений

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Трекало Александр Александрович

рис. 28

Аннулирование протокола ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных протоколов общего собрания собственников. Аннулирование протокола возможно в случае, если вы являетесь автором протокола или указаны в качестве инициатора голосования. Для аннулирования протокола раскройте контекстное меню протокола и выберите пункт «Аннулировать информацию». (Рис. 29)

Номер	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
б/н	Очное голосование	Размещён	05.12.2019 12:12		05.12.2019 15:35
34-Э	Голосование с использованием	Создан автоматически и размещён	05.12.2019 11:00	05.12.2019 12:00	05.12.2019 13:05
б/н	Очное голосование	Размещён	02.12.2019 12:22		05.12.2019 10:05

рис. 29

Пункт меню «Аннулировать информацию» отображается окно аннулирования информации о протоколе. (Рис. 30)

✕

Аннулирование информации о протоколе № б/н

Причина аннулирования*


 В системе могут быть документы, которые ссылаются на данный протокол. Операция является необратимой. Продолжить аннулирование информации?

рис. 30

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.